

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल,

छठवीं मंजिल, लिली ट्रेड विंग, जहांगीराबाद, भोपाल 462008

क्रमांक. 676 /म.प्र.टू.बोर्ड/स्टोर/2019

भोपाल, दिनांक 14 /02/2019

लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग आदि सामग्री क्रय तथा रिफिलिंग आदि करने हेतु निविदा आमंत्रण सूचना

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल, के कार्यालय हेतु लेखन सामग्री, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्टेज रिफिलिंग, रिपेयरिंग तथा एंटीवायरस आदि की दरें निर्धारण की जाकर वर्ष 2019-20 में क्रय के लिए अनुबंधित किया जाना है।

निविदा प्रपत्र एवं विस्तृत निविदा शर्तें, मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड की अधिकृत वेबसाइट <http://www.tourism.mp.gov.in> पर उपलब्ध है। निविदाकार द्वारा निविदा का कुल मूल्य रु.1180/- (GST सहित) (एक हजार एक सौ अस्सी मात्र) का बैंक ड्राफ्ट जो कि मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड भोपाल को देय हो, के साथ प्रस्तुत करना होगा।

निविदा जमा करने का स्थान	मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, लिली ट्रेडविंग, छठवीं मंजिल, जहांगीराबाद, भोपाल 462008
निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक एवं समय	कार्यालयीन समय में दिनांक 12/03/2019 को सायं 5.00 बजे तक
निविदा प्रस्ताव खोलने का समय एवं दिनांक	दिनांक 13/03/2019 को अपरान्ह 3.00 बजे निविदाकारों अथवा उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष
वित्तीय प्रस्ताव खोलने का समय एवं दिनांक	पृथक से सूचित किया जायेगा।

निविदा अ एवं ब (दो लिफाफा) **पद्धति** के आधार पर जमा करना होगी।

लिफाफा अ : तकनीकी प्रस्ताव

लिफाफा ब : वित्तीय प्रस्ताव

लिफाफा अ एवं ब में रखे जाने वाले दस्तावेजों की सूची निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न चेकलिस्ट में दी गई है।

किसी भी निविदा को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, को होगा।

प्रबंध संचालक

चेकलिस्ट

निविदा प्रपत्र के साथ निम्नानुसार दस्तावेज संलग्न करना सुनिश्चित करें।

"लिफाफा-अ"

1. निविदा प्रपत्र में निविदाकर्ता के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी का प्रपत्र एवं संलग्न करें।
2. निविदा का कुल मूल्य रु. 1,180/- (GST सहित) (एक हजार एक सौ अस्सी रूपये मात्र) का बैंक ड्राफ्ट जो कि मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड भोपाल, को देय हो।
3. राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड भोपाल के पक्ष में प्रतिभूति की राशि देय रूपये 1,00,000/- का डिमांड ड्राफ्ट।
4. एजेंसी द्वारा दाखिल किये गये आयकर रिटर्न की पिछले 3 वर्षों(वर्ष 2015-16, 2016-17 तथा 2017-18) के प्रपत्रों की छायाप्रति।
5. पूर्व में अन्य शासकीय विभागों/कार्यालयों/शासकीय अर्ध शासकीय उपक्रमों में कार्य करने के प्रमाण स्वरूप कार्यादेश, प्रमाण पत्र आदि की छायाप्रतियाँ।
6. एजेंसी का टर्नओवर पिछले तीन वर्षों में प्रत्येक वर्ष कम से कम 25.00 लाख होने के प्रमाण स्वरूप बैलेंस शीट की छायाप्रति एवं CA का सर्टिफिकेट आदि संलग्न करें।
7. एजेंसी का पैन, टेन एवं जी.एस.टी पंजीयन क्रमांक की छायाप्रतियाँ।

लिफाफा-‘ब’

निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तावित दरें प्रपत्र “ब” अनुसार “लिफाफा-‘ब’” में रखे ।

प्रपत्र –ब

निविदा प्रपत्र क्र. 676 /म.प्र.टू.बो/2019

लेखन, स्टेशनरी, प्रिंटिंग आदि सामग्री क्रय करने हेतु निविदा पत्र

वित्तीय प्रस्ताव

निविदाकार द्वारा सामग्री की प्रस्तावित दरें (सूची अनुसार)

दिनांक.....

निविदाकार के हस्ताक्षर

स्थान.....

(सील सहित)

नाम एवं पता :

निविदा आवेदन प्रपत्र

<u>क्रमांक</u>	<u>विवरण</u>	<u>विवरण</u>
1	निविदाकार का नाम	
2	पंजीकृत कार्यालय का नाम व पता	
3	दूरभाष/मोबाइल नं.	
4	निविदाकार का आयकर विभाग का PAN (फोटोकापी संलग्न करें)	
5	GSTपंजीयन क्र. (फोटोकापी संलग्न करें)	
6	संस्था का रजिस्ट्रेशन क्रमांक : (फोटोकापी संलग्न करें)	
7	संस्था का बैंक विवरण	बैंक का नाम : शाखा का नाम : अकाउंट नं.: आई एफ एस सी कोड :
8	पूर्व अनुभव (शासकीय विभागों/सार्वजनिक उपक्रमों में सामग्री प्रदाय कार्य से संबंधित कार्यादेश की छायाप्रति संलग्न करें)	
9	निविदाकार के कारोबार का विवरण (उपरोक्त के सन्दर्भ में Chartered Accountant का सर्टिफिकेट संलग्न करें)	वर्ष 2015-16 रू.लाख वर्ष 2016-17 रू..... लाख वर्ष 2017-18 रू.लाख
10	क्या किसी न्यायालय में निविदाकार के विरुद्ध कार्य दावा या वाद प्रचलित हैं, यदि हाँ तो संबंधित न्यायालय का नाम एवं वाद/दावा के स्वरूप का विवरण अंकित करें।	प्रमाण पत्र संलग्न करें
11	निविदा के साथ प्रतिभूति के रूप में जमा कराई गई राशि रु.1,00,000/- के बैंक ड्राफ्ट का विवरण	क्र0.....दिनांक..... बैंक का नाम..... शाखा..... राशि (शब्दों में).....

निविदाकार/एजेंसी के अधिकृत
व्यक्ति के हस्ताक्षर

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड

छठवी मंजिल, लिली ट्रेडिंग, जहांगीराबाद, भोपाल - 462008

निविदा क्र. 676 /MPTB/कार्मिक/स्टोर/19

भोपाल, दिनांक 14 /02/2019

लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री क्रय तथा रिफिलिंग आदि करने हेतु नियम एवं शर्तें

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल, के कार्यालय हेतु लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्टेज रिफिलिंग, रिपेरिंग तथा एंटीवायरस आदि की दरें निर्धारण एवं वार्षिक अनुबंध पर क्रय किया जाना है।

उक्त कार्य हेतु नियम एवं शर्तें निम्नानुसार हैं :-

1. निविदा प्रपत्र, मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड की वेबसाइट www.tourism.mp.gov.in से डाउनलोड कर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र का मूल्य 1180/- (रूपये एक हजार एक सौ अस्सी मात्र) GST सहित होगा।
2. निविदा के साथ रूपये 1180/- निविदा आवेदन शुल्क तथा रू. 1,00,000/- (एक लाख रूपये मात्र) अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट राष्ट्रीयकृत बैंक का प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड भोपाल के नाम देय होगा। जो पृथक-पृथक लिफाफे में जमा करना होगा। इसके अभाव में निविदा नहीं खोली जायेगी। जमा की गई अमानत राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
3. निविदाकार को कार्यालय में रखे नमूनों के अनुसार ही सामग्री का प्रदाय वर्ष भर करना अनिवार्य होगा। अतः दर प्रस्तुत करने से पूर्व इन सामग्रियों के नमूनों का अवलोकन आवश्यक रूप से कर लें। बाद में अनुमोदित सामग्री से भिन्न सामग्री की दर प्रस्तुत किये जाने पर उन पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा।
4. कार्यालय द्वारा चाही गई सामग्री का प्रदाय आदेश जारी होने के पश्चात आवश्यकतानुसार 24 घंटे के अंदर करना होगा।
5. निविदा में दर्शाई गई दरें प्रदाय आदेश जारी होने के दिनांक से न्यूनतम एक वर्ष तक प्रभावशील रहेगी। सेवाओं, गुणवत्ता के स्तर तथा कार्य निष्पादन के संतोषप्रद होने के आधार पर दोनों पक्षों की सहमति पर सेवा अवधि बढ़ाया जा सकेगा।
6. निविदाएं सीलबंद लिफाफे में दिनांक 12/03/2019 को 05:00 बजे सांय तक लिली ट्रेडिंग, छठी मंजिल, जहांगीराबाद, भोपाल स्थित कार्यालय में रखे बाक्स में डालने होंगे। जो निविदाएं निर्धारित समय सीमा में प्राप्त नहीं होगी उन पर विचार नहीं किया जावेगा। प्राप्त निविदाओं को दिनांक 13/03/2019 को 3:00 बजे कार्यालय के मीटिंग हॉल में उपस्थित निविदाकारों/ प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जावेगा। यदि किसी कारणवश कोई निविदाकार या उसके प्रतिनिधि उपस्थित रहने में असफल रहता है तब भी निविदा खोले जाने की आवश्यक कार्यवाही बिना कोई प्रतीक्षा किए सम्पन्न की जावेगी तथा इस विषय में उठाई गई कोई भी आपत्तियां विधिमान्य नहीं होगी।
7. चयनित निविदाकार से प्राप्त प्रतिभूति राशि, अनुबंध हस्ताक्षरित होने के पश्चात **Security Deposit** के रूप में अनुबंध अवधि तक रखी जायेगी। शेष निविदाकर्ताओं को प्रतिभूति राशि वित्तीय निविदा खुलने के 30 दिनों में वापिस की जायेगी। निविदा स्वीकृत होने के पश्चात सुरक्षा राशि जमा कर अनुबंध न करने पर अमानत राशि राजसात कर ली जायेगी।

8. स्टेशनरी/कम्प्यूटर से संबंधित सामग्रियों पर प्राप्त निविदा की दरों में न्यूनतम दर वाली फर्म से सामग्री आपूर्ति हेतु अनुबंध किया जावेगा !
9. निविदा में प्रदर्शित सामग्रियों में से जिस फर्म की दरें अधिकतम सामग्रियों में कम होगी उसे प्रथम स्थान दिया जावेगा शेष संस्थाओं को न्यूनतम दर की सामग्री संख्या के आधार पर प्रथम, द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ स्थान दिया जाएगा।
10. प्रथम स्थान प्राप्त करने वाली संस्था को निविदा आमंत्रण में से प्राप्त न्यूनतम दरों पर समस्त सामग्री प्रदाय करना होगी। प्रथम संस्था के उपरोक्त शर्त पर असहमति की दशा में शेष संस्थाओं को क्रम से सूचित कर अनुबंध किया जा सकेगा ।
11. एक बार दर स्वीकृत होने के पश्चात किसी भी कारण से दर को परिवर्तित नहीं किया जावेगा ।
12. शासन के नियमों के अनुसार निर्धारित टेक्स की कटौती देयक से की जावेगी ।
13. देयक प्रस्तुत करने पर टेक्स की राशि अलग से दर्शाई जानी है । नियमानुसार जी.एस.टी. के प्रावधानों का पालन करना होगा ।
14. निविदा स्वीकृत होने पर 1000/- रुपये के स्टाम्प पर अनुबंध करना होगा ।
15. निविदाकार को समस्त सामग्री बोर्ड द्वारा पूर्व अनुमोदित नमूने के अनुसार ही प्रदाय करना होगी । मान्य नमूने से कम गुणवत्ता की सामग्री प्रदाय करने की दशा में सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी तथा सामग्री निविदाकार को लौटाई जाकर अन्य फर्म से क्रय की जावेगी तथा अतिरिक्त राशि की वसूली निविदाकार की सुरक्षा राशि से करने का अधिकार बोर्ड को होगा ।
16. निविदा की दरें निर्धारित निविदा प्रपत्र में ही प्रस्तुत किया जाना है । प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील होना अनिवार्य है ।
17. स्वीकृत निविदाकार को सामग्री कार्यालय के स्टोर तक स्वयं के व्यय पर पहुंचना होगा । इसके लिए अलग से कोई भुगतान नहीं दिया जावेगा ।
18. निविदाकार द्वारा समयानुसार सामग्री न प्रदाय किये जाने अथवा सामग्री की गुणवत्ता से संतुष्ट न होने की दशा में स्वीकृत दर कभी भी निरस्त किये जाने का अधिकार प्रबंध संचालक के पास सुरक्षित होगा ।
19. किसी एजेन्सी की दरे न्यूनतम होने अथवा स्वीकृत होने पर भी निविदा बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार प्रबंध संचालक टूरिज्म बोर्ड को होगा ।
20. निविदाकार को निर्धारित शर्तें मान्य करनी होगी । सशर्त दरों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा ।
21. निविदाकार के पास सामग्री दिये जाने हेतु रजिस्ट्रेशन नम्बर, फर्म/एजेन्सी का जी.एस.टी. नम्बर होना अनिवार्य होगा एवं निविदा प्रपत्र के साथ तद्संबंधित दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य होगा । प्रदाय सामग्री के देयकों पर जी.एस.टी. अंकित होना आवश्यक है ।
22. निविदाकर्ता द्वारा सेवाएं संतोषजनक नहीं होने पर बिना किसी पूर्व सूचना के किसी भी समय अनुबंध समाप्त किए जाने का अधिकार प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड के पास सुरक्षित होगा । ऐसी स्थिति में जमा प्रतिपूर्ति राशि भी जप्त की जा सकती है ।
23. निविदा के नियम एवं शर्तों में संशोधन का अधिकार प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड के पास सुरक्षित रहेगा । निविदा की किसी शर्त में यदि कोई अस्पष्टता हो तो इस संबंध में प्रबंध संचालक का निर्णय अंतिम माना जायेगा ।
24. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालयीन कार्य क्षेत्र भोपाल न्यायालय का माना जायेगा।

प्रबंध संचालक
मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड निविदा सूचना क्रमांक/ 676 /2019 दिनांक 14 .02.2019

(अ) बोर्ड मुख्यालय में उपलब्ध विद्युत उपकरण/सामग्री की सूची:-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
1	फाईल कवर	11×14 क्लाथ पट्टी	5000 नग		
2	कोबरा फाइल	Fine Quality	200 नग		
3	डाकपेड	जंबूदीप/समकक्ष	100 नग		
4	बाक्स फाइल	जंबूदीप/समकक्ष	100 नग		
5	आवक-जावक रजिस्टर	8 क्वा. 8×13 लेजर पेपर लेजर बाइंडिंग	20 नग		
6	वाइट फ्ल्यूड पेन	कोरस/समकक्ष	200 नग		
7	नोटशीट लेजर पेपर छपाई सहित	ए4साईज,80जीएसएम, 100 पेपर प्रति पेड	500 पेड		
8	फोटोकॉपी पेपर ए4 साइज	जे.के. रेड 75 जी.एस.एम/ समकक्ष	1600 पैकेट		
9	फोटोकॉपी पेपर ए3 साइज	जे.के. रेड 75 जी.एस.एम/ समकक्ष	30 पैकेट		
10	फोटोकॉपी पेपर लीगल साइज FS	जे.के. रेड 75 जी.एस.एम/ समकक्ष	30 पैकेट		
11	बस्ता कॉटन	साईज 40"×40"कॉटन	500 नग		
12	हाई लाइटर पेन सेट(1×5)	Luxor/ समकक्ष	50 सेट		
13	व्हाइट बोर्ड मार्कर	Luxor/ समकक्ष	50 नग		
14	परमानेंट मार्कर पेन छोटे	Luxor/ समकक्ष	50 नग		
15	परमानेंट मार्कर पेन बड़े	Luxor/ समकक्ष	50 नग		
16	ग्लू स्टिक 8 ग्राम	कार्पोरेट/ समकक्ष	100 नग		
17	ग्लू स्टिक 15 ग्राम	कार्पोरेट/ समकक्ष	100 नग		
18	फेबीकॉल ट्यूब				
19	पेपर कटर स्टील मीडियम	Fine Quality	100 नग		
20	(टी पिन) 100 ग्राम	जेम/समकक्ष	150 पैकेट		
21	ऑलपिन 100 ग्राम	डुयूक/समकक्ष	150 पैकेट		

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
22	कैंची सुपीरियर प्लास्टिक हैण्डल	Fine Quality	20 नग		
23	पोकर प्लास्टिक हेन्डल	Fine Quality	100 नग		
24	स्टेपलर मशीन 24 नं.	कोरस/समकक्ष	20 नग		
25	स्टेपलर एच.डी.10 नं.	कंगारू/समकक्ष	50 नग		
26	स्टेपलर पिन 10 नं.	कंगारू/समकक्ष	300 पैकेट		
27	स्टेपलर पिन 24 नं.	कंगारू/समकक्ष	50 पैकेट		
28	स्टाम्प पेड स्माल	अशोक/समकक्ष	50 नग		
29	स्टाम्प पेड मीडियम मेटल केस	अशोक/समकक्ष	20 नग		
30	रूल्ड रजिस्टर 1 क्वा. व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	50 नग		
31	रूल्ड रजिस्टर 2 क्वा. व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	100 नग		
32	रूल्ड रजिस्टर 3 क्वा. व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	50 नग		
33	रूल्ड रजिस्टर 4 क्वा. व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	100 नग		
34	रूल्ड रजिस्टर 6 क्वा. व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	50 नग		
35	रूल्ड रजिस्टर 8 क्वा. व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	100 नग		
36	रूल्ड रजिस्टर 10 क्वा. व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	10 नग		
37	पेंसिल	अप्सरा/समकक्ष	400 नग		
38	रेनाल्ड बाल पेन 0.45	रेनाल्ड	100 नग		

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
39	आर्डनरी पेन	Linc/समकक्ष	500 नग		
40	यूनी बाल पेन सादा	यूनीबाल	50 नग		
41	ट्रायमेक्स पेन जेल				
42	ट्रायमेक्स पेन जेल रिफिल				
43	पोस्टेड यलो स्लिप 3×3	Claro/समकक्ष	100 पैकेट		
44	पोस्टेड यलो स्लिप 4"×3"	Claro/समकक्ष	100 पैकेट		
45	कलर पोस्टेड स्लिप	Claro/समकक्ष	300 पैकेट		
46	सैलोटैप एनीमेक 65 मीटर 1"	Fine Quality	50 नग		
47	सैलो टेप एनीमेक 65 मीटर 2"	Fine Quality	50 नग		
48	सैलो टेप ब्राउन एनीमेक 65 मीटर 2"	Fine Quality	50 नग		
49	प्लास्टिक स्कैल 12"	ओमेगा/समकक्ष	50 नग		
50	स्टील स्कैल 12"	Fine Quality	10 नग		
51	मल्टी यूटिलिटी ट्रे	ओमेगा/समकक्ष	10 नग		
52	मल्टी टॉप 12 एमएम	एकजीक्यूटिव	10 नग		
53	स्पाइरल पेड	जिम्मी 33/ समकक्ष	100 नग		
54	स्पाइरल पेड	जिम्मी 44/ समकक्ष	100 नग		
55	कान्फ्रेन्स पेड	Fine Quality	500 नग		
56	स्ट्रिप फाइल सादा ए-4	Claro /समकक्ष	200 नग		
57	प्लास्टिक फोल्डर सादा एल शेप	Claro /समकक्ष	1000 नग		
58	प्लास्टिक बटल फोल्डर	Claro /समकक्ष	500 नग		
59	सफेद लिफाफे 9×4 (60 GSM)	Fine Quality	10000 नग		
60	सफेद लिफाफे 11×5 (100GSM)	Fine Quality	10000 नग		

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
61	टेबल ग्लास 5mm प्लेन	Fine Quality3'x2'	10 नग		
62	टैग 8" काटन वीर 100 नग प्रति गुच्छा	वीर/समकक्ष	200 गुच्छे		
63	फाइल लैस आयरन नं. 324	वीर/समकक्ष	100 गुच्छे		
64	विजिटिंग कार्ड 1 कलर	एकजीक्यूटिव	500 नग		
65	विजिटिंग कार्ड 2 कलर	एकजीक्यूटिव	500 नग		
66	विजिटिंग कार्ड 3 कलर	एकजीक्यूटिव	500 नग		
67	लेटर हैड 2 कलर	एकजीक्यूटिव बॉर्ड 100 जीएसएम पेपर	10 पेड		
68	केलकूलेटर CT-512	Citizen	20 नग		
69	केलकूलेटर MJ-120D	Casio	10 नग		
70	पेन ड्राइव 4 GB	HP	10 नग		
	पेन ड्राइव 8 GB	HP	10 नग		
	पेन ड्राइव 16 GB	HP	10 नग		
	पेन ड्राइव 32 GB	HP	10 नग		
	पेन ड्राइव 64 GB	HP	10 पैकेट		
71	कार्बन		10 पैकेट		
72	टार्च सेल		50 नग		
73	सेल चार्जर		04 नग		
74	चार्जेबल सेल		16 नग		
75	पंचिग मशीन डबल जम्बो	कोरस/समकक्ष	50 नग		
75	पंचिग मशीन डबल मीडियम	कोरस/समकक्ष	50 नग		
76	पंचिग मशीन डबल छोटी	कोरस/समकक्ष	50 नग		
77	पंचिग मशीन सिंगल	कोरस/समकक्ष	50 नग		

स.क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
78.	प्रिंटर कारटेज रिफिलिंग				
	(1) HP Laser jet Pro MFP M128fn				
	(2) Samsung Xpress M2876 MD				
	(3) HP LaserJet Pro MFP M227sdn				
	(4) HP Colour Laser Jet Pro M 452 dn				
	(5) HP Laser jet P1108,1020,P1505, M1522n,M1319f MFP, M1136 MFP, P 1606dn				
	(6) ECOSSE FS 1024MFP				
(7) Laser Jet M1213 nf MFP					
79	प्रिंटर रिपेरिंग चार्जेस				
80	एंटी वायरस नोर्टन / मेकेफे / कास्पेस्की / क्विल हील समकक्ष				
81	1 TB HDD W D				
82	2 TB HDD W D				
82	POWER GUARD				
83	POWER SUPPLY				
84	CAT 6 LAN CABLE D-LINK				
85	KEY BOARD(LOGITECH)				
86	MOUSE (LOGITECH)				
87	KEY BOARD/MOUSE BUNDLE (Logitech Bundle)				
88	MOUSE WIRELESS BUNDLE				
89	R.J. 45 CONNECTOR				
90	AYO BOX				
91	USB HUB				
92	TELEPHONE CABLE				
93	USB PRINTER CABLE				
94	कार्यालयीन उपयोग से संबंधित अन्य स्टेशनरी सामग्री	-	-	-	-

(निविदाकर्ता द्वारा अपने लैटर हेड पर हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत किया जाये)

शपथ पत्र

यह शपथपूर्वक प्रमाणित किया जाता है कि निविदा में उल्लेखित उपरोक्त समस्त शर्तों का हमारे/मेरे द्वारा सावधानी पूर्वक अध्ययन कर लिया गया है एवं इन सभी शर्तों से एजेंसी सहमत है । यदि निविदा की शर्तों का उल्लंघन पाये जाने के कारण एजेंसी द्वारा प्रस्तुत निविदा निरस्त कर दी जाती है तो उसमें मुझे/हमको कोई आपत्ति नहीं होगी ।

निविदाकार एजेंसी/अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर:-

नाम:-

पता:-

संस्था में पद:-

सील:-